

Робоча група з розробки проекту Статуту Федорівської сільської територіальної громади

ПРОТОКОЛ № 1

від 15.07.2026 року м.Запоріжжя

Присутні :

Стус Людмила Володимирівна	Федорівської сільської ради Полтавського району області;	Начальник загального відділу Федорівської сільської ради області	Заступник сільського виконавчих органів Федорівської сільської ради області;	Сивуха Олег Вікторович	Заступник начальника Федорівської сільської військової адміністрації Полтавського району області;	Бало Тетяна Василівна	директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Федорівської сільської ради Полтавського району області;	Черноус Катерина	Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» Федорівської сільської ради Полтавського району Запорізької області ;	Рибалка Олена Володимирівна	начальник Служби у справах дітей Федорівської сільської ради Полтавського району Запорізької області;	Тимошук Альона Юріївна	Головний бухгалтер/ начальник відділу фінансового, бухгалтерського та економічного забезпечення
----------------------------	--	--	--	------------------------	---	-----------------------	--	------------------	---	-----------------------------	---	------------------------	---

Федорівської сільської військової адміністрації Полотівського району Запорізької області;		Дмитрюк Людмила Іванівна	Начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Федорівської сільської ради Полотівського району Запорізької області	Відсутні члени робочої групи	Начальник Фінансового відділу Федорівської сільської ради Полотівського району Запорізької області	Гумененко Олена Сергіївна	Спеціаліст відділу господарсько-земельних відносин та агропромислового розвитку Федорівської сільської ради Полотівського району Запорізької області	Кірічок Юлія Вікторівна	Начальник відділу гуманітарної політики та соціального захисту населення Федорівської сільської військової адміністрації Полотівського району Запорізької області ;
--	--	--------------------------	--	------------------------------	--	---------------------------	--	-------------------------	--

Всього присутніх — 8, відсутні - 3

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1.Ознайомлення з нормативно-правовими засадами розробки Статуту та затвердження календарного плану роботи робочої групи.
- 2.Організація роботи робочої групи та розподіл функцій між її членами.
- 3.Визначення зацікавлених сторін та планування їх залучення.
- 4.Організація зовнішніх і внутрішніх каналів комунікації та подальші кроки у процесі розробки Статуту громади

1.СЛУХАЛИ: Про ознайомлення з нормативно-правовими засадами розробки Статуту та затвердження календарного плану роботи робочої групи.

ІНФОРМУЄ: Стус Людмила — заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Федорівської сільської ради , яка

повідомила присутніх про правову природу Статуту територіальної громади та його значення як основного локального нормативного акту, що регулює діяльність органів місцевого самоврядування та участь жителів у вирішенні питань місцевого значення. Було наголошено, що відповідно до чинного законодавства України, статут територіальних громад стануть обов'язковими з 1 січня 2027 року, тому органи місцевого самоврядування мають завчасно забезпечити їх розробку та затвердження. Стус Людмила, також ознайомила членів робочої групи з її персональним складом та запропоновувала календарний план роботи, який передбачає послідовне опрацювання структури, змісту, підготовка проекту статуту і публічного його обговорення.

ВІСТУПИЛИ:

СІВУХА Олег — заступник начальника СВА, який підкреслив, що Статут визначає прозорі правила взаємодії між владою та громадою, закріплює форми участі жителів (громадські слухання, місцеві ініціативи, електронні петиції), а також сприяє підвищенню підзвітності та відкритості влади. БАЛЛО Тетяна - начальник відділу гуманітарної політики та соціального захисту населення СВА, нагадала, що Статут — це важливий документ кожної громади, він повинен бути змістовним та корисним для потреб громади. Змістовність документу сприятиме зміцненню довіри між жителями та місцевою владою, активності мешканців і сталому розвитку громади.

ВІРШИЛИ: Взяти до відома інформацію про правові засади розробки статутів територіальних громад та схвалити Календарний план роботи робочої групи з підготовки проекту Статуту Федорівської сільської територіальної громади.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 8 «проти» - 0, «утримались» - 0

2.СЛУХАЛИ: Про організацію роботи робочої групи та розподіл функцій між її членами.

ІНФОРМУЄ: СТУС Людмила, яка представила пропозиції щодо розподілу ролей учасників робочої групи в процесі підготовки проекту Статуту. Було наголошено, що ефективна робота над Статутом передбачає чітке визначення відповідальних осіб за окремими напрямками, комунікацію, аналітику, організацію консультацій, тощо. Враховуючи професійний досвід і функціональні обов'язки кожного учасника, пропонується затвердити наступний розподіл ролей:

Стус Людмила Володимирівна - координатор робочої групи.

Загальне керівництво процесом розробки Статуту, планування та організації завдань, координація взаємодія з виконавчими органами ради.

Оперативне управління діяльністю групи, контроль за отриманням строків та етапів роботи, підготовка матеріалів, організації комунікації, представлення проекту на публічних заходах.

Сандюк Юлія Вікторівна - Секретар робочої групи.

Ведення протоколів засідань, систематизація пропозицій, координація збору інформації, участь у підготовці матеріалів та громадських консультаціях.

Гуманенко Олена Сергіївна, **Черноус Катерина Володимирівна**, **Рибалка Олена Володимирівна**, **Бало Тетяна Василівна**

Представники виконавчого комітету та сільської ради.

Забезпечення координації між структурними підрозділами ради, участь у формуванні практичних механізмів реалізації норм Статуту. Підготовка проміжних редакцій документа, а також остаточного проекту Статуту громади. Забезпечення відповідності його положень чинному законодавству та узгодження з структурними підрозділами

Шечкова Тетяна Василівна, **Тимошук Альона Юріївна** - *Фінансові аспекти.*

Забезпечення врахування фінансово-економічних аспектів у проекті Статуту, участь у розробці положень, що стосуються бюджетного процесу, фінансової прозорості, майнових питань та механізмів громадського контролю за використанням коштів громади.

Кірічок Юлія Вікторівна, **Сивуха Олег Вікторович** - *Відповідають за комунікації та громадські обговорення.*

Організація інформування жителів громади про хід розробки Статуту, проведення консультацій і громадських слухань. Підготовка проектів основних положень (додає) до Статуту. Ведення інформаційного супроводу в онлайн-ресурсах громади, підготовка публікацій, створення візуальних матеріалів та оновлення інформації на сайті ради.

Дмитрюк Людмила Іванівна *Представники освітньо-культурної сфери.* Представлення інтересів сфери освіти, культури, молоді та спорту; формування пропозицій щодо розділів статуту, які регламентують права жителів у цих сферах.

ВИРІШЛИ: Затвердити розподіл обов'язків між членами робочої групи з урахуванням професійного досвіду, посади та компетенцій. Відповідальні члени групи мають забезпечити виконання покладених на них завдань у визначені терміни.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0

3.СЛУХАЛИ: Про визначення зацікавлених сторін та планування їх залучення.

ІНФОРМУЄ: СТУС Людмила — наголосила на важливості залучення всіх заінтересованих сторін до процесу розробки Статуту громади. Участь представників різних соціальних груп забезпечить врахування реальних потреб жителів і підвищить рівень довіри до майбутнього документа, а саме:

- посадові особи місцевого самоврядування;
- депутати сільської ради;
- працівники освіти, культурних та медичних закладів;
- представники громадських організацій та активні мешканці;
- місцеві підприємці, самозайняті особи;
- ветерани, люди з інвалідністю;
- молоді;
- люди старшого віку.

ВИРІШЛИ: Погодити перелік зацікавлених сторін, визначених робочою групою та оголосити публічний збір пропозицій від громадськості щодо змісту та основних принципів майбутнього Статуту громади через офіційні комунікаційні канали територіальної громади.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0

4.СЛУХАЛИ: Організація зовнішніх і внутрішніх каналів комунікації, подальші кроки у процесі розробки Статуту громади.

ІНФОРМУЄ: СИБУХА Олег, який представив пропозицію щодо каналів інформування жителів громади про хід розробки Статуту, а саме через:

-офіційний вбсайт Федорівської громади;
-сторінка громади у Facebook та Telegram;
-електронна пошта fedorivka.sva@ukr.net;

- онлайн-опитування
Запропонував до наступного засідання підготувати примірну структуру (зміст) Статуту громади, яка стане основою для подальшого опрацювання.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити визначені канали зовнішньої та внутрішньої комунікації.
2. До наступного засідання підготувати примірну структуру (зміст) Статуту громади, яка стане основою для подальшого опрацювання.
3. Підготувати інформаційне повідомлення про збір пропозицій від жителів громади щодо майбутнього Статуту.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 8, «проти» - 0, «Утримався» - 0

Координатор робочої групи

Людмила СТУС

Секретар робочої групи

Юлія САНДЮК